

Bevezető rendelkezések

Az intézmény adatai:

Neve: Bereczky Zsigmond Református Általános Iskola

Székhelye: 4492 Dombrád Kossuth u. 43.

Fenntartó neve: Dombrádi Református Egyházközség

OM: 033506

Iskolatörténet

A református iskolába járó diák egy nagy hagyományokkal rendelkező család élő közösségébe tartozik. A Házi rend, azok a szabályok, amelyek a diákok életrendjét meghatározzák nem pusztán a közös munka menetét biztosító előírások, hanem ennek a közösségnek jellemet alakító hagyományai is.

Az ősi Dombrádi Református Schola - ról már 1597-ből van feljegyzés a Dombrádi Református Egyház tulajdonában. Az államosítás során bezárt iskola csak évtizedekkel később fogadhatta újra a tanulókat. Az alulról építkező alapfokú nyolcosztályos általános iskola 1993-ban még csak két évfolyammal indult, de 1999/2000-es tanévben már nyolc évfolyammal működött. Az 1996/97-es tanév évnyitóján az iskola felvette a hajdani Dombrádi Református Iskola nagy tisztességű kántor-tanítójának, igazgatójának Dr. Bereczky Zsigmond tanár úrnak a nevét. Dr. Bereczky Zsigmond pedagógiai, szervező munkájával, híres énekkarával emelte Dombrád hírnevét és 1956-ban Dombrád Község Forradalmi Munkástanácsának Elnökeként adott példát az önfeláldozó hazafiságra. "A dombrádi ref. iskola mindenkor az egyház testéhez nőtt intézmény volt." - fogalmaz egy iskolatörténetet is- ismertető könyv. A mai református iskola is arra törekszik, hogy tanulóit bevezesse az egyház, a gyülekezet életébe. Az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazottan elsősorban evangéliumi, vallásos szellemű nevelést nyújt főleg református és kisebb számban lévő katolikus tanulói számára. A keresztyén szellemű nevelés mellett a tantárgyi követelmények magas szintű teljesítése az iskola célja.

1. A házi rend jogszabályi alapjai

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított – 8/2000. (V. 24.) OM rendelet
- A Bereczky Zsigmond Református Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései
- A Magyarországi Református Egyház közoktatási törvénye

2. A házirend nyilvánosságának biztosítása

A Házirend minden előírása nyilvános. A dokumentumot minden érintettnek meg kell ismernie.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- a fenntartónál
- az iskola igazgatójánál
- az iskola minden osztályának osztályfőnökénél
- az osztálytermekben a hirdetőtáblán

A Házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell a tanulókat osztályfőnöki órán, szüleiket pedig a szülői értekezleten.

A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy előre egyeztetett időpontban.

3. Az iskola egyházi jellege és a nevelés irányultsága

A Bereczky Zsigmond Református Általános Iskola házirendjének célja, hogy biztosítsa diákjai és az itt tanító pedagógusok – református keresztyén szellemben történő – eredményes és zavartalan munkájának feltételeit.

Az iskola házirendje állapítja meg, hogy tanulóink a jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat és kötelezettségeket milyen módon tudják gyakorolni, valamint megállapítja az iskolai munkarendet, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét.

A házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend az iskola belső életét szabályozza, tehát hatályos az iskola teljes területén, az iskola által szervezett foglalkozásokon és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait jelen házirend és a jogszabályok tartalmazzák.

Jelen házirend – az SZMK egyetértése alapján – a különböző jogszabályok, rendelkezések nyelvezetétől eltérően, a tanulókat közvetlenül érintő szabályozások esetében adott esetben egyes szám második személyben íródott.

4. A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

4.1. Az iskola tanulójának joga, hogy:

- Színvonalas oktatásban részesüljön, és abban aktívan részt vegyen,
- Igénybe veheti az iskola létesítményeit és az intézmény nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, sportkör, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés, stb.)
- Napközi otthoni, tanulószobai ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesülhet,
- Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- A tanuló felkeresheti tanárait, az iskola vezetőségét problémáival illetve, ha jogsérelem éri,
- Folyamatosan értesülhet érdemjegyeiről, tanárai bejegyzéseiről,
- Részt vehet tanulmányi versenyeken,
- Kiértékelte írásbeli munkáját lehetőleg 14 tanítási napon belül kézhez kaphatja,
- Szervezheti az iskolai közéletet, a tanulói önkormányzat működését segítheti, mindezekhez a tantestület és az iskolavezetés segítségét kérheti,
- Véleményt mondhat, javaslatot tehet és kezdeményezhet az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, és ezekre érdemi választ kap,
- Képviselői útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- Választó és választható lehet a diákközösség bármely szintjén,
- Egyéni, közösségi problémái megoldásához kérheti tanárai, osztályfőnöke, az iskolai lelkész, az iskolaorvos és az iskolavezetés segítségét,
- Családja anyagi helyzetétől függően – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásokban részesülhet,
- Fennmaradó szabadidejében tanórán kívüli foglalkozásokra járhat (szabadidős és kulturális programok, egyházi rendezvények, tömegsport, sportverseny, stb.)

4.2 Az iskola tanulójaként kötelelességed, hogy:

- Betartsd az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,

- Tartsd tiszteletben tanulótársaidat, az intézmény vezetőit, pedagógusait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sérts,
- Részt vegyél a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon,
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyél eleget- képességeidnek megfelelően- tanulmányi kötelezettségednek,
- Hogy érdemjegyeid naprakészen vezethetők legyenek, ellenőrződöt minden nap hozd magaddal és azt tanárod kérésére add át,
- Az előírásoknak megfelelően kezeld a rád bízott, az oktatás során használt eszközöket, védj az iskola felszereléseit, létesítményeit,
- Biztosítsd a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- A tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tankönyv, füzet, tornaruha) feltétlenül hozd magaddal,
- Aktívan vegyél részt intézményünk hagyományainak ápolásában és továbbfejlesztésében,
- Vedd saját és társaid testi épségét, egészségét,
- munkanapokon, tanítási órákon, iskolai rendezvényeken a külső megjelenése, öltözködése legyen ápoltságos és izléses, azaz öltözet legyen rendezett, egyszerű, nem kihívó, alkalomnak és évszaknak megfelelő. Az iskola szellemiségéből, értékrendjéből fakadóan nem megengedhető az olyan viselet, melyen önkényuralmi jelképek, trágár, szélsőséges feliratok, szimbólumok találhatók. Hajviselete legyen ápoltságos, természetes, szélsőségektől mentes, nem festett, fiúk hajviselete ne legyen borotvált, fiúknak hosszú hajat viselni tilos.
- az ékszerviselése legyen visszafogott, hagyománytisztelő (fülbevalót csak lányok használhatnak). Testékszer, testfestés és tetoválás nem viselhető.
- A Munkatervben meghatározottak alapján **családi vasárnapokat szervez az intézmény**, ezért a 10.30-kor kezdődő Istentiszteletre a tanulókat és szüleiket szeretettel várja a Fenntartó Egyház és Intézményvezető.
- A tanulók a 2013/2014-es tanévtől „kis könyvecskét” kapnak, melyben igazolja az Iskola lelkésze a Vasárnapi Istentiszteleten való részvételt. Egy hónapban 2 alkalommal kötelező a Vasárnapi Iskolában való megjelenés.

4.3. Vagyonvédelem, kártérítés

Tanulóként köteles vagy az iskola vagyontárgyainak az oktatás során rád bízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megővni.

Gondatlanságból eredő kár esetén kártérítésre vagy kötelezhető.

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező!

A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag és fegyelmileg egyaránt felelős vagy.

4.4. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások során tiltott tanulói magatartás

- **Társaid tanuláshoz való jogát nem zavarhatod beszélgetéssel, levelezéssel!**
- **A tanítási órákon étkezni, innivalót fogyasztani és rágógumizni tilos!**
- **Helyedet csak engedéllyel vagy felszólításra hagyhatod el!**
- **Biztonságod érdekében ne hintázz a széken!**
- **Ne zavarj az óra menetét oda nem tartozó megjegyzésekkel, bekiabálással!**
- Ruházatod legyen mindig tiszta és rendezett!
- Ünnepeken öltözeted az alkalomhoz megfelelő legyen!
- Egészségvédelem szempontjából is tiltott a hajfestés, a piercing, körömlakk, fiúknál lófarkas hajviselet.
- Tilos kábítószer vagy hasonló, egészségre veszélyes anyag behozatala és használata.
- Mobil telefon használata nem engedélyezett, eltűnéséért anyagi felelősséget az iskola nem vállal.
- Pornográf és erkölcstelen képanyag használata bármilyen formában tilos.
- Tilos az alkoholfogyasztás.
- Ízléstelen és trágár beszéd tilos.
- Testi épségre veszélyes vágó, szűrő eszköz, mint törkés, rugós kés, borotvakés, borotvapenge használata tilos.
- Ügyeljünk a tárgyak tisztaságára és épségére.
- A falakra és padokra írni és firkálni tilos.
- Ügyeljünk a kultúrált WC használatra.
- A meghibásodásokat az osztályfőnöknek jelentsük.
- Szándékos és gondatlan károkozást a károkozó köteles megtéríteni.
- Nem iskolai felszerelést, értékes tárgyat, nagyobb pénzösszeget ne hozzunk az iskolába, ezekért az iskola nem vállal felelősséget.

5. Az iskola munkarendje

5.1. A tanév munkarendje

Az iskola éves munkatervét az oktatási miniszter által megállapított tanév rendjében meghatározottak alapján az igazgató és a helyettes készíti el. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell meghatározni. Az éves munkaterv téged érintő eseményeiről osztályfőnököd az első osztályfőnöki órákon, majd a tanévben folyamatosan tájékoztat. Az oktatás-nevelés az intézmény Pedagógiai Programjában lefektetett helyi tanterv alapján az éves munkatervnek megfelelően a tantárgyfelosztással összhangban lévő órarend szerint történik, pedagógus vezetésével a kijelölt tantermekben.

5.2. A tanítás kezdete

A tanítás az első óra előtti imádsággal kezdődik. A tanulók óra előtt felállással és "Áldás, békesség" köszönéssel üdvözlik a belépő tanárt. A későn jövő tanulók érkezésükkor jelentkeznek az osztályban. A padokon csak az órán szükséges tanszerek lehetnek. A könyveket és füzeteket a tanár utasításának megfelelően kell kezelni. Tilos a súgás, vagy a meg nem engedett segédeszközök használata. Mindenki tevékenyen vegyen részt a közös szellemű munkában, de **beszélgetéssel, vagy felesleges mozgolódással ne zavarja az órát. Ha a tanulónak mondanivalója van, kézfeltartással jelentkezik, és megvárja, míg a tanár felszólítja.** Az óráról csak a tanár engedélyével lehet kimenni. Ha óra alatt valaki bejön a terembe, azt felállással és köszöntéssel üdvözlük.

5.3. A tanítás befejezése

A tanítás imádsággal fejeződik be. Utána a tanulók ötödik óra esetén 12.35 órakor, a hatodik óra esetén 13.30 órakor távoznak. Aki ezután akar találkozni valamelyik tanárral az iroda előtt várja meg. Tanítás idején kívül a tanulók csak tanári engedéllyel és felügyelettel tartózkodhatnak a tantermekben. Ha a tanuló délután is ott marad a napköziben, vagy tanulószobán, holmiját a kijelölt teremben teszi le. Ott tanulhat is. A napközisek és a tanulószobások a foglalkozás és tanulás kezdetéig a folyosón és az udvaron tartózkodhatnak. A 8. osztály részére az intézmény nem szervez tanulószobai foglalkozást.

5.4. Az iskola nyitva tartása

Iskolánk a tanév szorgalmi időszakában hétköznapiokon 7.00-tól 18³⁰ óráig tart nyitva. A tanulók részére foglalkozás és ügyelet 7.30-tól 16 óráig van. (November 01-től Január 31-ig 7.30-tól 15.45-ig) Szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon az épület helyiségeit csak az intézményvezető által engedélyezett, szervezett programok kapcsán használhatod.

5.5. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítás 8 órakor kezdődik.

- A tanítás kezdete előtt 15 perccel érkezz meg az iskolába, foglald el helyedet a tanteremben
- A tanterem fél 8-tól van nyitva
- A tanítás után, ha nem vagy napközis vagy tanulószobás, illetve nem az iskolában ebédsz, felügyelet hiányában el kell hagynod az iskola területét!
- Ha tanórán kívüli foglalkozás van, veszel részt, a kijelölt tanteremben tartózkodj, pedagógus felügyeletével!

A csengetési rend az 1. számú mellékletben szerepel.

Napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályokat a 2. számú melléklet tartalmazza.

5.6. Óraközi szünetek

Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit kell betartanod! Szünetekben a folyosón, az udvaron tartózkodhatsz. Az iskola épületét nem hagyhatod el, csak osztályfőnöki engedéllyel! A tornateremben, szaktantermekben, szertárakban csak illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatsz! A folyosókon az új épületben kerül a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteteti testi épségedet, vagy rongálást okozhat!

- Ha nem a saját tantermedben van órád, a te érdekedben tedd el felszerelésedet a padról
- A tantermet zárd be!
- Becsöngetéskor az osztályteremben kell lenned a zavartalan, teljes tanítási óra biztosítása érdekében
- A szünetben adódó esetleges problémáiddal keresd meg az ügyeletes tanárt!

5.7. Hivatalos ügyek intézésének rendje

Hivatalos ügyeidet 9 és 12 óra között vagy a tanári szobában a szünetekben, illetve a tanítás után intézheted. Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkeresheted. Ugyanez érvényes a szülőkre is. Szülő a tanórán, magánjellegű vagy igazságszolgáltatási akciót nem kezdhet, ezekkel az órát nem zavarhatja. Kötelessége tiszteletben tartani a pedagógusokat és a gyermekeket. Szülő a tanórán magánjellegű ügyintézés nem folytathat gyermekével és nem viheti el ilyen jellegű ügyekben (cipő, ruhavásárlás, rokonlátogatás, stb.)

Az iskola és a szülői ház napi kapcsolatát az értesítőkönyv és az üzenő füzet biztosítja. Az iskola értesítéseit aláírásukkal láttamozzák a szülők, a tanuló pedig a következő napon felszólítás nélkül bemutatja az illetékes tanárnak.

A mulasztásokat a szülő a megfelelő rovatban akkor igazolhatja, amikor a tanuló betegség után először jön iskolába, csatolva mellé az orvosi igazolást. Az igazolásokat 5 munkanapon belül tudja az intézmény elfogadni. Fertőző betegség esetén külön igazolást is kell mellékelni. A szülők az előre nem látott mulasztásokat és indokolását (betegség, stb.) a hiányzás első napján jelentsék telefonon a 465-413 telefonszámon.

A jelentés elmaradása esetén, vagy engedély nélkül a hiányzás igazolatlannak tekintendő. Vitás esetekben az igazgató dönt. A tanórán kívüli foglalkozásokról való elmaradást is igazolni kell. Ha a tanuló iskolai foglalkozásról elkésik, az osztályfőnök írásban értesíti a szülőket és szükség esetén igazolásukat kéri.

Az igazolatlan óramulasztás fegyelmi büntetéssel jár. Tanköteles korú igazolatlan mulasztás esetén, ha a tankötelezettség veszélybe kerül, az igazgató értesíti a Dombrád és Térsége Szociális Alapszolgáltatási Központot.

Az iskolaépületből a tanítási idő alatt csak az osztályfőnök írásbeli engedélyével távozhat a tanuló. Orvosi vizsgálatra tanítási idő alatt csak abban az esetben mehet a tanuló, ha a tanítási időn kívül nincs rá lehetősége. Ilyenkor is előre el kell kérnie a szülőnek a gyereket (az értesítőkönyv útján). Az iskolában, vagy iskolai kiránduláson történt balesetet és sérülést azonnal jelenteni kell, az órát tartó, vagy a foglalkozást tartó tanárnak, esetleg az igazgatónak.

Kérdéseiddel, javaslataiddal közvetlenül fordulhatsz az iskola igazgatójához vagy a diák önkormányzat vezetőjéhez, akik fogadóórát tartanak havonta egy alkalommal az éves munkatervben meghatározott napokon. Rendkívüli eseteket kivéve, minden kéréssel az osztályfőnökhöz fordulhatsz. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.

6. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje

Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és az iskolához tartozó udvar használatakor be kell tartanod az odavonatkozó házirendi előírásokat, azokat rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használnod. Mindig ügyelj a közösségi tulajdon védelmére, az energiatakarékos használatra, a tűz-és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartására! Az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak felnőtt engedélyével és felügyeletével használhatod. Tanítási idő után csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatsz az iskolában.

Az iskola szertárait, tornatermet, technika, számítástechnika szaktantermeket, és a könyvtárat zárva kell tartani és csak pedagógus jelenlétében lehet kinyitni, illetve oda belépni! A sportudvaron csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz. A szaktantermek és a tornaterem használatára vonatkozó speciális szabályokat a házirend mellékletei tartalmazzák. Tanítási szünetekben (pl.: nyári szünet, munkaszüneti napok) az iskola helyiségeit, udvarát nem használhatod, csak hivatalos ügyek intézésére van lehetőség, kizárólag az ügyeleti napokon megadott időben.

Egyéb előírások

Az osztályközösség tagjaként vegyél részt tantermed és az iskola egyéb helységeinek kellemessé, ízléssé tételében, dekorálásában. A tantermet csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyd el! A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítani, elvégezni a visszarendezést!

7. A Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken, közterületen tiltott és elvárt magatartás

Iskolán kívüli magatartásoddal méltóképpen képviseld az egyházi iskola értékrendjét, az alábbi viselkedési normákat magadra nézve tartsd kötelezőnek:

- Viselkedéssel nem veszélyeztetheted saját vagy társaid testi épségét!
- Tartózkodj a hangos véleménynyilvánítástól, mások megbotránkoztatásától!
- Utcán, közlekedési járműveken, nyilvános helyen (múzeum, színház, stb.) ne szemetelj, ne rongálj!
- Múzeumokban, kiállításokon a tárolókhoz, vagy az azokon kívül elhelyezett tárgyakhoz nem nyúlhatsz! Köteles vagy betartani az ottani szabályokat!
- Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken is (az osztályfőnököd útmutatása alapján) kulturáltan kell viselkedned!
- Az előre megbeszélt szabályokat be kell tartanod, ezek megszegésekor kizárható vagy a programból és/vagy fegyelmező intézkedésben részesülsz.
- A tömegközlekedési eszközökön bérletet vagy jegyet kell használnod, viselkedéssel nem zavarhatod a többi utast!
- Sem az utasokra, sem a társaidra nem tehetsz hangos megjegyzést!
- Légy udvarias, figyelmeztetés nélkül add át helyedet az arra rászorulóknak!
- Beszéded legyen csendes, csak kulturált kifejezéseket használj!
- Színházlátogatáskor az alkalomhoz illő öltözképpen jelenj meg! A nézőtéren ne étkezz, ne hangoskodj!
- Tetszésnyilvánításod kulturált legyen!

Az iskolán kívüli programokon akkor fogod te is jól érezni magad, ha viselkedéssel nem hívod fel magadra a figyelmet! Így lesz kellemes a társaiddal és tanáraiddal töltött idő.

Tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelére és elhelyezésére vonatkozó szabályok

8. A Hiányzások, késések igazolásának rendje

A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását a házirendben meghatározottak szerint igazolni. Az igazolásokat az osztályfőnök a tanév végéig köteles megőrizni.

A szülő a hiányzásról köteles tájékoztatni az osztályfőnököt.

Minden hiányzást igazolni kell valamilyen formában: Orvosi igazolás v. a szülő által igazolt nap az ellenőrző könyvben. A szülő egy tanévben 5 iskolai napot igazolhat gyermekének.

A tanítási napokról, tanórákról való hiányzást az iskolába történő visszatérést követően a nyomtatott igazolási formát 5 munkanapon belül kell igazolni, az írott igazolási formát a hiányzás első napján be kell mutatni. A távolmaradás után az ellenőrző megfelelő rovatában kell igazolni a hiányzást.

Mindenféle iskolai foglalkozásról, illetve kötelező egyházi alkalomról való távollét hiányzásnak számít, amit igazolni kell!

A tanórán kívüli iskolai foglalkozásra (fakultáció, szakkör) illetve a kötelező egyházi alkalomra 3 esetben késve érkező tanuló igazolatlan órát kap.

Igazolatlan annak a tanulónak a mulasztása is, aki távolmaradását elfogadható módon nem tudja igazolni, vagy határidőn túl igazolja.

A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez a késés eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának számít.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség, és hatással van a magatartási osztályzatra. Két igazolatlan óra után osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a tanuló.

Az iskola köteles értesíteni a szülőt a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát.

Ha a tanuló igazolatlanul mulasztott óráinak száma eléri vagy meghaladja a 30 órát, akkor a nem tanköteles tanuló esetében tanulói jogviszonya megszűnik, tanköteles tanuló esetében az iskola szabálysértési eljárást kezdeményez ellene. Tájékoztatja az iskola a családsegítő szolgálatot, területi rendőrkapitányságot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 órát, az igazgató haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és kormányhivatalt.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása együttesen eléri a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgy tanítási óráinak 30 %-át, és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi számára az osztályozó vizsga letételét. Felsőbb osztályba csak e vizsga sikeres letétele után léphet, ellenkező esetben meg kell ismételnie a tanévet.

Versenyen, nyílt napon részt vevő tanulókat megillető kedvezmények:

A megyei vagy országos tanulmányi versenyeken, sportversenyeken részt vevő tanulók hiányzása igazolt. A 8. osztályos tanulók 2 nyílt napon való részvételét biztosítja intézményünk.

Az iskolából történő kilépés feltételei

Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások ideje alatt az iskola épületét csak tanári engedéllyel hagyhatod el! Egyéb esetben az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos, és súlyos fegyelmi vétség!

Ha szüleid kérésére, a tanítási idő befejezése előtt kell távoznod az iskolából, arra engedélyt osztályfőnököd vagy az iskolavezetés adhat. Kikérő: 3. sz. melléklet

9. Étkezési, térítési díjak befizetésének és visszatérítésének rendje

Iskolánkban – a szorgalmi időszakban – a tanuló mindennapos étkezésben részesülhet. Az étkezési díjakat csekken fizetheti be. Ha nem veszi igénybe az étkezést, és telefonon vagy személyesen szülei reggel 9 óráig lemondják, akkor másnaptól az igénybe nem vett napok térítési díjait a következő befizetéskor jóváírjuk.

Ingyenes vagy kedvezményes étkezés eljárásrendje

Tanulónak joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön. Az elbírálás a gyermekvédelmi törvény és a helyi önkormányzat rendelete alapján történik. Szülei ezzel kapcsolatos igényeit a megfelelő igazolásokkal az iskola gyermekvédelmi felelősénél nyújthatják be.

10. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:

1. A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
2. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.
3. Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.
4. Az 1. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizenegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalomszerűen,

egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

11. Ha az általános iskola - a megadott sorrend szerint - az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályai:

A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai

1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.
2. Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye iskolánk településén vagy kerületében található.
3. Amennyiben iskolánk ezek után is tud még felvételi (átvételi) kérelmeket teljesíteni, ezt – a felvételi (átvételi) kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt legalább tizenöt nappal – nyilvánosságra kell hozni.
4. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül azokat vesszük fel, akiknek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló
 - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, testvére iskolánk tanulója
 - munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található,
 - az iskola a tanuló lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) számítva egy kilométeren belül található.
- sajátos nevelési igényű
5. A sajátos nevelési igényű és sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az iskola további felvételi kérelmeket is teljesít. Ha ilyenkor több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az iskola sorsolás útján dönt.
6. A sorsolás lebonyolításának szabályai:
 - A sorsolás nyilvános.
 - A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
 - A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.

- A sorsolás helyszíne az iskola épülete.
 - A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
 - A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
 - A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, az intézményi tanács és a szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanítók, az iskola igazgatóhelyettese, a jegyzőkönyvvezető.
 - A sorsolási bizottság elnöke: az iskola igazgatóhelyettese.
 - A sorsolás elején a megjelent szülőkkel ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
 - A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.
 - Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.
 - Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
 - A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
 - A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.
 - A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
 - Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.
7. A sorsolás után az iskola igazgatója – sorsolás eredményének megfelelően – a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek.

12. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának rendje

Az osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős feladata a szülők felvilágosítása a szociális juttatásokról. Ennek fórumai a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások. A feltáró munka után az iskola jogosult javaslatot tenni a rendszeres és esetenkénti támogatásra. A támogatást természetbeni ellátás formájában is javasolhatjuk.

A család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, beiskolázási segélyben, tankönyvellátásban részesülhet a tanuló, ha arra rászorult. Esetenként pályázati forrásból, szintén szociális helyzettől függően, kirándulási, táborozási hozzájárulást, karácsonyi támogatást tudunk biztosítani.

13. Tankönyvtámogatás helyi szabályai

Tankönyvtámogatásban részesül az a gyermek, akinek erre a tankönyvpiac rendjéről szóló

2001. évi XXXVII törvény és a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény lehetőséget biztosít. A kedvezményezetség feltételeit bizonyító igazolásokat az intézményhez kell nyújtani.

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Az intézmény nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatáson túl nem biztosít tankönyvtámogatást.

14. A tanuló érdekképviselése az iskolában

Sérelem esetén az iskola tanulójaként az osztályfőnöködtől, illetve az iskola vezetőjétől kérhetsz jogorvoslatot.

A tanulói közösségek, életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogukat.

Érdekeitek képviselőre diákönkormányzatot hozhattok létre, ennek működését, felépítését és a létrehozására vonatkozó szabályokat a DÖK SZMSZ-e tartalmazza.

A diákönkormányzat megválasztásakor te is szavazhatsz és téged is jelölhetnek.

A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az éves munkatervben meghatározott tanítás nélküli munkanapok közül egy nap programját és annak pontos időpontját a DÖK határozza meg a tantestület egyetértésével.

Diákkörök munkájában nemcsak részt vehetsz, de kezdeményezheted azok létrehozását is. A megalakulás feltétele min. 20 fős tagság és a diákkör megalakulásának bejelentése az iskolavezetésnek. Az iskolában, csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai, egyházi diákkörök alakíthatók. A diákkört, csak pedagógus irányíthatja, vezetheti, az egyházi jellegű diákkör esetében az intézmény vagy a fenntartó lelkésze, vagy hitoktató is vezetheti. A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működés feltételeit.

Észrevételeidet megteheted egyénileg vagy kollektíven, nyilvánosan vagy bizalmi alapon.

15. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája

Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatsz minden kérdésről, az iskola működéséről, a téged nevelő és oktató pedagógusok munkájáról. Tájékoztatást kaphatsz a téged és tanulmányaidat érintő kérdésekről, e körben javaslatot tehetsz, kérdést intézhetsz az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnod.

Az iskola mindennapi életével, munkájával kapcsolatban az igazgató tájékoztat Benneteket. A téged érintő összes kérdésben (tanulói házirend, éves munkaterv, étkezési és szociális kedvezmények, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, szabadidő hasznos eltöltésével

kapcsolatos programok, fogadó órák, stb.) rendszeres ismertetést kapsz osztályfőnöködtől vagy az illetékes szaktanártól.

16. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

16.1. jutalmazás elvei formái

Ha tanulmányi munkádat képességeidhez mérten kiemelkedően végzed, és kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsítasz, illetve hozzájárulsz az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, az iskola dicséretben részesít, illetve megjutalmaz. Ezen kívül jutalmazzuk azt a tanulót, aki:

- Eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- Kimagasló sportteljesítményt ér el,
- A közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösség csoportos dicséretben és jutalomban részesülhet

A jutalmazás formái

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- Szaktanári
- Osztályfőnöki
- Igazgatói
- Nevelőtestületi

Igazgatói dicséretben részesül az a tanuló, aki az iskolai tanulmányi versenyen első helyezést ért el, szaktanári dicséretben, aki 2., 3. helyezést ért el. Igazgatói dicsérettel kell elismerni annak a tanulónak a munkáját, aki iskolán kívül rendezett tanulmányi versenyen, sportvetélkedőn, kulturális versenyen 1-3 helyezést értek el. Igazgatói dicséretet kap a tanuló a megyei versenyeken elért 6. helyezésig, az országos versenyeken elért 10. helyezésig.

A kiváló eredményeket, dicséreteteket kihirdetjük, a jutalmakat az év végén az iskola összes tanulója jelenlétében az igazgató nyújtja át. Az egész tanévben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni.

Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel vagy oklevéllel jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után az osztályfőnök dönt.

Csoportos jutalmazási formák:

Jutalomkirándulás, kulturális hozzájárulás (színház vagy kiállítás látogatásához), olyan jellegű ajándék, mely a tanulók között szétosztható (játék, édesség, gyümölcs)
A jutalmazás az iskola alapítvány anyagi támogatásával történik.

16.2. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha kötelességeidet enyhébb formában megszeged, fegyelmező intézkedésekben részesülsz. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

- Szaktanári figyelmeztetés, intő (pl. a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelési hiány, házi feladat többszöri hiánya, valamint az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt),
- Osztályfőnöki intés (pl. rendszeres tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegés és a házirend enyhébb megsértése miatt),
- Igazgatói figyelmeztetés, (az igazgatói büntetéseket minden esetben fegyelmi tárgyalás előzi meg)
- Igazgatói intés,
- Igazgatói rovó,
- Az iskola rendezvényeiről, iskolán kívüli programokról valóeltiltás.

A fegyelmi intézkedéseket az ellenőrződbe és az osztálynaplóba dátummal és aláírással ellátva az osztályfőnök írja be.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét. Első alkalommal szaktanári figyelmeztetés, majd szaktanári intő, ezt követően osztályfőnöki figyelmeztetés, illetőleg osztályfőnöki intő, újabb fegyelmezetlenség esetén pedig igazgatói figyelmeztetés, majd igazgatói intő és legvégül igazgatói rovó adható. A fokozatosság elvét nem kell megtartani abban az esetben, ha kirívóan súlyos kötelezettségszegést követsz el, vagy egyébként a fegyelmi eljárás megindításának is helye lenne.

17. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az intézmény elektronikus naplót nem használ

18. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Osztályozó vizsga

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához.
- A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
- Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát a tanuló akkor tehet, ha:

- a.) *felmentették* a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b.) *engedélyezték*, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c.) az 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél *többet mulasztott*, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- d.) kiskorú *tanuló* esetén - a szülő kérésére - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig a tanuló osztályzatának megállapítása céljából *független vizsgabizottság előtt számot adhat tudásáról*. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

Javítóvizsga

- Javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet a tanuló.
- A vizsgák időpontjáról az intézmény 8 munkanappal előtte írásban értesíti a tanulót.

A tantárgyi követelményeket a Helyi Tanterv tantárgyanként tartalmazza.

19. A tanulók tantárgyválasztása

- Az iskola helyi tanterve a tanulók számára a helyi tantervben meghatározott választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja:
- Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.
- Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

- A szülő, illetve a szülő és a tanuló az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

20. Védő, óvó előírások

A tanév megkezdésekor baleset-és tűzvédelmi oktatáson kell részt vened! Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor. a számítástechnika, könyvtár, fizika, kémia, technika és a testnevelés foglalkozások megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell vened, a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjairól. Az általad észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal jelezd az iskola valamely felnőtt dolgozójának! Mindig ügyelj saját és társaid testi épségére!

Te és társaid biztonsága érdekében nem lehet:

- Az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat játszani (pl.: labdázni, ugrókötelezni, gördeszkázni, stb.)
- Az iskola udvarán kerékpározni (ha kerékpárral érkezel, a kerékpárod a tárolóban kell leraknod),
- Az udvaron levő ping-pong asztalra, fákra, kerítésre, focikapura felmászni,
- A radiátorokra, ablakba ülni,
- Az ablakból kihajolni és onnan bármit az utcára kidobni, vagy kikiabálni
- Kisebb társaid védelmében focizni,
- Társaid testi épségét veszélyeztető tárgyakat az iskolába behozni,
- Lépcsőkorlátra támaszkodni, azt rángatni!

Tanulónak az iskola teljes területén tilos a dohányzás! Az iskola füstmentes intézmény! A tantermekben elhelyezett elektromos készülékeket felnőtt felügyelete nélkül nem kapcsolhatod be, nem működtetheted!

Tűz vagy egyéb rendkívüli esemény (pl.: bombariadó) esetén riasztásra a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet! A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti. A rendkívüli eseményekre vonatkozó egyéb szabályokat az intézmény Tűz-és balesetvédelmi szabályzata tartalmazza.

21. A házirenddel kapcsolatos egyéb szabályok

1. A tanulókkal minden tanév első osztályfőnöki óráján az osztályfőnök ismerteti az aktuálisan érvényes házirendet.
2. a folyamatos megismerhetőség biztosítása érdekében a házirendet minden tanterem faliújságjára ki kell függeszteni. A szülők és más érdeklődők részére a házirend megtekinthető a szülői faliújságon, a könyvtárban és az igazgatóhelyettesi irodában.
3. A tantestület a tanév végi értekezleten értékeli a házirendben foglaltak megvalósulását.
4. A tanév megkezdését követő héten belül nevelőtestület felülvizsgálja a házirend aktualitását, és javaslatot tesz az esetleges módosításokra. A diák önkormányzat a tanév első gyűlésén vitatja meg, és állítja össze esetleges módosító javaslatait.
5. A házirenddel kapcsolatban diákok részére további felvilágosítást a diák önkormányzatot segítő pedagógus és az osztályfőnök ad.
6. Igény esetén a házirendről- előzetes időpont egyeztetés után-részletes tájékoztatást az igazgató illetve a diákönkormányzat támogató pedagógus ad.
7. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője, a jóváhagyást követő 10 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

Jelen házirend hatálybalépésének ideje kihirdetést követő munkanap, egyben hatályát veszti az iskola előző házirendje.

22. Egyéb szabályozott területek

22.1. Házi feladatok

A házi feladat segítséget nyújt számodra a tanórán elsajátított tananyag elmélyítéséhez, a megértés ellenőrzéséhez. Mennyisége és minősége igazodik előzetes ismereteidhez és életkori képességeidhez.

Matematikából, magyar nyelvből, és idegen nyelvből minden órán, a többi tantárgyból a tananyagtól függően, alkalmasszerűen kapsz írásbeli házi feladatot. Hétvégére és tanítási szünetre nem kaphatsz több házi feladatot, mint egyik tanítási óráról a másikkra! a házi feladatot lehet: írásbeli feladatmegoldás, szóbeli feladatmegoldás, memoriter, egyéni gyűjtőmunka,

22.2. Az írásbeli beszámoltatások formái, szerepük korlátaik:

- Év eleji diagnosztikus felmérés: a kiindulási helyzetet méri, visszajelzésként szolgál tanáraknak, azért nem osztályozunk, az értékelésedbe nem számít bele,
- Témazáró dolgozat: tudásod változását követi a témakörök végén. Időpontját a pedagógus minimum három nappal előtte közli, és a dolgozatírás előtt összefoglaló órát tart! Beírása a naplóba piros tollal történik, a félévi és év végi értékelésben kiemelten beleszámít. Alsó tagozaton és az 5., 6. évfolyamon napi egy, 7., 8. évfolyamon napi kettő iratható.
- Írásbeli felelet (röpdolgozat): részismereteidet vizsgálja adott témakörben. Alsó és felső tagozaton naponta kettő iratható (figyelembe kell venni a témazárókat is).

- Záróvizsga a 7. évfolyam végén: a következő tantárgyakból: magyar irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, hit-és erkölcsstan. A záróvizsgán elért eredmény év végi értékelésedben fontos szerepet játszik.

22.3. Ellenőrző könyv

Az iskola részéről a szülő tájékoztatásának legfőbb eszköze az ellenőrző könyv. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit csak a tanár javíthatja és helyesbítheti! Ellenőrződöt minden tanítási napon köteles vagy magaddal hozni, a kapott érdemjegyet beírni, és a szüleiddel aláírni! Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles vagy aláírni, és az osztályfőnöködnek vagy az illetékes pedagógusnak bemutatni!

22.4. A hetesek köteleességei

Két hetes a következő feladatokat megosztva teljesíti:

- Biztosítják a tanítás bizonyos feltételeit (tisztá tábla, kréta, szellőztetés) a tiszta kulturált környezetet,
- Felügyeli az osztályt a tanár megérkezéséig,
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendetlenségeket,
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik, az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát,
- Tanítás után gondoskodnak arról, hogy társai a tantermet rendben hagyják el,
- Az utolsó óra után bezárják az ablakot,

Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz. A kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról. A hetesek csak tanári kérésre vihetik a naplót az osztályterembe, vagy tanári szobába. A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni!

22.5. Étkezések rendje

Az általad hozott tízórain és uzsonnán kívül étkezésedet az étterem biztosítja. Az étterem igénybevételére az utolsó óra után vagy a napközis beosztás szerint van lehetőség. Felső tanulószobásként vagy valamilyen délutáni foglalkozásra várva csak a tanulószobás nevelővel mehetsz ebédelni. Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet.

Ügyelj az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva távozz! Az étteremben és környékén a rend megtartása és zsúfoltság elkerülése érdekében az étteremben az ügyeletes pedagógus utasítását kell követned.

Záradék

Nyilatkozat

A Bereczky Zsigmond Református Általános Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

A Diákönkormányzat a Házi rend módosítását 2021. augusztus 24. napján ülésén megtárgyalta, a Házi rend módosítási javaslatát elfogadta.
Dombrád, 2021. augusztus 24.

.....
Diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat

A Bereczky Zsigmond Református Általános Iskola Szülői Közösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az SZK elnöksége a Házi rend módosítását 2021. augusztus 23-ai ülésén megtárgyalta, annak módosítási javaslatával egyetért.

Dombrád, 2021. augusztus 23.

.....
SZK elnöke

Nyilatkozat

A Házi rendet a nevelőtestület a 2021. év 08. hó 24. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Dombrád, 2021. 08. 24.

.....
Igazgató

Nyilatkozat

A fenntartó Dombrádi Református Egyházközség presbitériuma 2021. 08. 31. napján tartott gyűlésén a Református Általános Iskola Házi rendjét elfogadta.

A 2021. augusztus 31.-én a Házi rendet a fenntartó 2/2021. (2021.08.31.) sz. határozatszámmal jóváhagyta.

Dombrád, 2021. augusztus 31.

.....
Sipos Kálmán
a Dombrádi Református Egyház vezető lelkésze

1. számú melléklet

Csengetési rend

Hétfő (45 perces órák, 40 perces órák)

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
1.	8 ²⁰	9 ⁰⁵
2.	9 ¹⁵	10 ⁰⁰
3.	10 ¹⁵	11 ⁰⁰
4.	11 ¹⁰	11 ⁵⁵
5.	12 ⁰⁵	12 ⁴⁵
6.	12 ⁵⁵	13 ³⁵

Kedd, Szerda, Csütörtök, péntek (45 perces órák)

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁵	9 ⁴⁰
3.	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵
4.	10 ⁵⁵	11 ⁴⁰
5.	11 ⁵⁰	12 ³⁵
6.	12 ⁴⁵	13 ³⁰

2. számú melléklet

Napközi otthonra és tanulószobára vonatkozó szabályok

A napközi otthoni és tanulószobai foglalkozásra történő felvétel szüleid kérésére történí. Tanévként minden év szeptember illetve első évfolyamon a beiratkozáson kell jelentkezni. Indokolt esetben szüleid a tanév közben is kérheti napközi otthoni vagy tanulószobai felvételedet. Iskolánk a napközi otthonba és a tanulószobára minden felügyeletre szoruló tanulót felvesz. Napközis foglalkozások délelőtti tanítási órák végezetével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek, és délután 16⁰⁰ óráig tartanak. A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végezetével a tanulószobára járók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 16⁰⁰ óráig tart. A napközis és tanulószobai

foglalkozásról való hiányzást a szüleidnek igazolni kell! A napközis vagy tanulószobai foglalkozásról csak a szüleid személyes vagy írásos kérelme alapján távozhatsz rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában- igazgató vagy igazgatóhelyettes engedélyt adhat. Ha a délután folyamán szakköri vagy egyéb foglalkozáson veszel részt, a foglalkozásra csak a napközis vagy tanulószobás tanár engedélyével mehetsz el, majd ennek végeztével nála jelentkezz!

A napköziben és a tanulószobán elvárható viselkedési szabályok

Ahhoz, hogy eredményesen tudjál felkészülni a következő tanítási napra, s hogy kellemesen töltsd délutáni szabadidődet, az alábbi szabályokat mindenképpen be kell tartanod:

Az intézmény területén illetve épületében felügyelet nélkül nem tartózkodhatsz, azért az utolsó órád után, ha nem távozol az iskolából, köteles vagy a napközis csoportodnál vagy tanulószobás pedagógusnál megjelenni! Ebédelni csak napközis illetve tanulószobás pedagógussal és a csoporttal együtt mehetsz. Köteles vagy a csoportoddal együtt az udvaron vagy tanteremben tartózkodni, engedély nélkül azt nem hagyhatod el! Ügyelni kell az udvar és a napközis terem tisztaságára! A napköziben és a tanulószobán tilos rágógumit rágnod és be kell tartanod a tanórán kívüli foglalkozásokra előírt szabályokat! A tanulási idő alatt köteles vagy csendben, fegyelmezetten, társaidat nem zavarva tanulni! Segítséget kérhetsz a napközis és tanulószobás pedagógustól, illetve igénybe veheted a tanterembe rendelkezésre álló könyveket. Köteles vagy a napközi illetve tanulószoba időbeosztását betartani! Hozd magaddal a másnapi tanulnivalót! (könyvek, füzetek) csak így lesz eredményes a másnapra való felkészülésed.

A napközi időbeosztása:

11 ⁴⁰ – 13 ³⁰ /14 ²⁵ -ig	ebéd művészeti foglalkozások, felzárkóztatók,
13 ⁴⁰ – 14 ²⁵ /14 ³⁵ – 15 ¹⁵	tanulási idő
15 ¹⁵ – 15 ³⁰ -ig	uzsonna, szabadidős foglalkozás, tanulmányi munka
15 ³⁰ – 16 ⁰⁰ -ig	tanulási idő

A tanulószoba időbeosztása:

11⁴⁰ – 13⁴⁰/14²⁵-ig ebéd és szabadidős foglalkozás tanári felügyelet és irányítás mellett
13⁴⁰/14³⁵ – 16⁰⁰-ig tanulási idő (November 01.- január 31. közötti időszakban: 15:45-ig)

I G A Z O L Á S

Alulírott

.....
.....mint a

.....nevű gyermek

(szül. idő: anyja neve:
.....) szülője /törvényes képviselője

igazolom, hogy nevezett gyermek, aki a(z) Bereczky Zsigmond Református Általános Iskola
(címe: 4492 Dombrád Kossuth út 43.) évfolyamos tanulója,
.....napo(ko)n, az iskolai tanítási óráról / az
iskola által szervezett foglalkozásról jogszerűen van távol.

A távolmaradás oka:

.....

Dátum:

.....

gyermek szülője/törvényes képviselője aláírás

Az iskolai könyvtár használati rendje

Könyvtárhasználat során megalapozod az önműveléshez szükséges képességeket, tanulási technikákat. A könyvek és egyéb könyvtári források, eszközök megismerésével, valamint a velük végzett feldolgozó munka során tudatos és biztos könyvtárhasználóvá válhatsz, és az információszerzés új módszereit ismerheted meg. Az iskola minden tanulója használhatja az iskola könyvtárának állományát. A könyvtár minden tanítási napon a tanévkezdéskor magállapított időpontban tart nyitva.

Az elmélyült könyvtári munka csendet, nyugalmat és fegyelmet igényel. Ennek érdekében tartsd be az alábbi szabályokat:

- A könyvtárban csak felügyelettel tartózkodhatsz.
- A kézikönyvtár könyveit csak helyben használhatod
- A kölcsönözhető állományból önállóan válogathatsz.
- A kiválasztott, de nem kölcsönzött könyvet, ha nem tudod hol a helye, ne tedd vissza a polcra, mert elkallódhat. Tedd az asztalra, vagy kérd a könyvtáros segítségét!
- Egyszerre csak egy dokumentumot kölcsönözhetsz.
- A kölcsönzési határidő két hét (videokazetta esetén egy hét). A határidő egyszer hosszabbítható.
- Amennyiben a dokumentum elveszett, olvasóként köteles vagy pótlásról gondoskodni.
- A többi olvasó nyugalma érdekében a könyvtárban kerülöd a hangos beszédet!
- Az állomány védelme érdekében a könyvtárban ételt és italt nem szabad fogyasztani.

5.sz. melléklet

A számítástechnika szaktanterem használata és rendje

Az informatika mindennapi életünk szerves részévé vált, megnőtt az információ társadalmi szerepe, és felértékelődött az információszerzés képessége. A tanórákon elsajátíthatod a különböző informatikai eszközök használatát, az írásos dokumentumok gépi megvalósítását (pl.: szövegszerkesztés), adatbázisok, adattáblák alkalmazását. Ehhez sok fegyelmezett gyakorlásra, koncentrációra van szükség. A tanulás során használt

eszközök igen nagy anyagi értéket képviselnek, ezért az informatika órákon az alábbi felsorolt teremhasználati szabályokat mindig be kell tartani.

- A szaktanterembe csak tanári felügyelettel léphetsz be.
- A szünetben a terem kötelezően elhagyni
- A terembe a taneszközökön (tankönyv, füzet, tolltartó, ellenőrző, mágneslemezek) kívül más nem hozhatsz be!
- A terembe ételt, italt bevenni, ott elfogyasztani szigorúan tilos!
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen használhatod.
- A berendezések belsejébe nyúlni tilos!
- Az elektromos hálózatba semmit sem csatlakoztathatsz!
- A meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelentsd! Az általad okozott kárt a közoktatási törvény alapján – szüleid kötelesek megtéríteni. Vigyázz az eszközökre és a berendezési tárgyakra is!
- Ha valamelyik szaktanár a terem üzembe helyezésekor bármilyen rendellenes működést vagy meghibásodást észlel, akkor ezt kötelező jelezni az igazgatónak és a fenntartónak!
- A terem elhagyni rendben, a számítógépeket és perifériákat megfelelő sorrendben kikapcsolva lehet. A használt lemezeket, könyveket, billentyűzetvédőket, egereket, és a géptakarókat tedd a helyére!
- A merevlemezre külön engedély nélkül semmit sem lehet felvinni, törölni.
- A munkádat a tanár által megjelölt helyre kell mentened.
- A számítógép és az operációs rendszer semmilyen beállítását nem változtathatod meg.
- A terem ajtaját használaton kívül minden esetben zárva kell tartani.
- Mások adatait, munkáit elolvasnod, módosítanod, letörölnöd tilos!
- Az Internetet csak engedéllyel használhatod. Közérdeket, közérdeklődést sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas tartalmú oldalakat nem látogathatsz, és nem tehetsz közzé.
- A tanár (szaktanár vagy helyettesítő tanár) felelős a terem rendjéért, a teremben található berendezések, eszközök épségéért.
- E terem igen nagy anyagi értéket képvisel, ezért az ott dolgozók külön felelősséggel tartoznak, a biztonságos működtetésért és a berendezések épségének megőrzéséért.

6. sz. melléklet

A tornaterem és az öltözők használati rendje

A testnevelési órák és sportfoglalkozások célja, hogy felkészítsen az élet nehézségeinek elviselésére, (akaratserő, kitartás fejlesztése, stb.), a jó kapcsolattartás megteremtésére a fair play

szellemében, segít a mindennapok fáradalmainak aktív pihenésében, s kiélheted játékszenvedélyedet! Fejleszti az alapvető fizikai készségeidet; így az erőt, gyorsaságot, állóképességet, ügyességet, hogy ezáltal edzett, jó testalkatú, egészséges felnőtt váljék belőled. A testnevelés és sportfoglalkozások során fokozott a balesetveszély, fontos a tanári utasítások pontos követése és az alábbiak betartása.

- Az öltözőkbe és a tornaterembe, csak az előző osztály távozása után mehetsz be, tanári felügyelettel.
- Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály felel, a sérülést vagy rongálást azonnal jelentsd tanárodnak!
- Amíg a szaktanár megérkezik a tanteremben kell várakoznod csöndben és fegyelmezetten.
- Az öltözők az öltözködési időt kivéve zárva tartandók, erről testnevelő tanárod gondoskodik.
- Az öltözőben személyes dolgaidat rendben kell hagynod.
- Az óra után az öltözőben vagy a tornateremben hagyott felszereléseidért az iskola felelősséget nem vállal.
- A mosdókat rendeltetésszerűen használd!
- Élelmiszert bevinni és fogyasztani a tornateremben és az öltözőkben egyaránt tilos!
- A tornatermi és öltözői villanykapcsolókhöz, konnektorokhoz ne nyúlj, azokat a szaktanárok kezelik.
- Mindkét helyiségben és a sportudvaron is ügyelj a tisztaságra!
- A tornateremben ruhád és az eszközök tisztaságának, állagának védelmében tornacipő használata kötelező!
- Engedély nélkül a tornaeszközök használata tilos és balesetveszélyes!
- A tornateremből engedély nélkül semmilyen eszközt nem vihetsz ki!
- A szertárba csak szaktanáraid engedélyével léphetsz be!
- A torna- és sportszereket mindig rendeltetésszerűen használd, vigyázz azok épségére, az okozott kárt köteles vagy megtéríteni!
- A tornateremből foglalkozások alatt csak tanári engedéllyel távozhatsz!
- Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb ékszer és karóra viselete a testnevelésórákon és sportfoglalkozásokon!
- A tornaterembe csak a testnevelés órához szükséges felszerelést, eszközt viheted be magaddal.
- Ha felmentett vagy, tanítási órán akkor is együtt kell lenned osztályoddal, az órát tartó pedagógus felügyelete alatt.
- A tornaórán kötelező öltözekről a tanév elején, szülők részére az osztályfőnök, tanulók részére a testnevelő tanár ad felvilágosítást. (fehér póló, rövid fekete nadrág, télen melegítő megengedett).